

REVISIÓN CPS 693-2025 ECONPRO V&J SAS PAGO NO. 3

Desde Cuentas Tunjuelito <cuental.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 23/06/2026 19:51

Para Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (461 KB)

REVISIÓN CPS 693-2025 ECONPRO V&J SAS PAGO NO. 3.pdf;

Estimados Sebastian y Daniel,

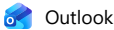
Cordial saludo;

Atentamente remito revisión de la referencia para su consideración y fines pertinentes;

Quedo atenta a los comentarios e inquietudes que se puedan presentar;

Cordialmente,

LAURA STEFANÍA OCHOA DOMINGUEZ
CSP 014-2026



Observaciones revisión Cuenta de Cobro CPS 693-2025 ECONPRO V&J SAS PAGO NO. 3

Desde Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mié 24/06/2026 14:28
Para econprovyj@gmail.com <econprovyj@gmail.com>
CC Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>

Estimados Señores cordial saludo;

De la manera más amable y de acuerdo con la documentación evidenciada en el ONE DRIVE, nos permitimos relacionar las siguientes observaciones:

1. CARTA REMISORIA:

- Se encuentra en formato WORD, debe ser en PDF.
- Quitar resaltados en color amarillo de la fecha.
- Ajustar en el asunto, tercer informe, dice segundo.
- Suprimir XXX que se encuentren innecesariamente o agregar número de factura pendiente según aplique.
- Escribir el nombre completo de la empresa en la firma como aparece en el RUT.

2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Código: GCO-GCI-F150 V1):

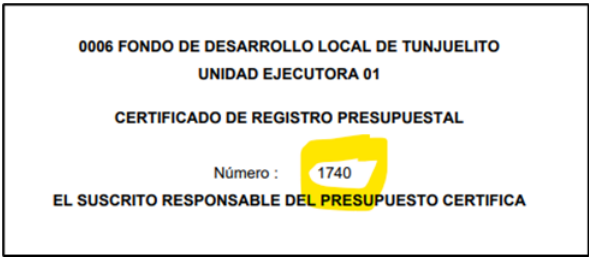
- No se encuentra adjunto.

3. FACTURA CARGADA No. ECON 378 07/05/2026:

- Es muy posible que por lo evidenciado en el pago anterior y lo relacionado en el informe de actividades haga falta realizar una factura, en ese caso, deberán actualizarse todas las fechas según corresponda de los documentos de acuerdo con la última factura que se emita.

4. INFORME DE ACTIVIDADES:

- Se encuentra en formato WORD, debe ser en PDF.
- La fecha de presentación deberá ajustarse en caso de que se anexe una nueva factura.
- Ajustar registro presupuestal, debe ser 1740, de acuerdo con el memorando cuentas PJ, numeral 6.3, a continuación se muestra la información evidenciada en el SECOP II:



Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 148200_CRP_1740.pdf	148200_CRP_1740.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Acta de Inicio PROVEEDORES V&J SAS 693-2026 (1) (1).pdf	Acta de Inicio PROVEEDORES V&J SAS 693-2026 (1) (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ APOYO - 693 - 2025 - PLAN.pdf	APOYO - 693 - 2025 - PLAN.pdf	Comprador Descargar Detalle

- En el valor del periodo de cobro debe ser un valor numérico, no un texto descriptivo y debe estar acorde con el valor de la o las facturas electrónicas según corresponda.
- En las obligaciones específicas, actividades y medios de verificación no dejar letras en rojo, resaltados en color amarillo, o comentarios fuera de contexto.
- No se encuentra firmado por el contratista, supervisor y apoyo a la supervisión.
- Tenga en cuenta que la declaración del contratista debe relacionarla persona que certifica los parafiscales, en este caso es **revisor fiscal** - Así:

"Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación del pago de parafiscales debidamente suscrita por el Revisor Fiscal, para los fines pertinentes del presente pago".

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación del pago de parafiscales debidamente suscrita por el Revisor Fiscal, para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA Firma: Nombre: GEYNER OSWALDO GONZALEZ RAMOS Cédula: 80.082.039
--	---

5. INFORME DE SUPERVISIÓN (Código: GCO-GCI-F133 V4):

No se encuentra adjunto.

6. CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES:

- Escribir bien en el título la palabra certificación.
- Indicar el tipo de documento (CC) del revisor fiscal en la primera línea del párrafo de la certificación.

IMPORTANTE: Se solicita amablemente que por favor puedan subsanar con corte máximo del viernes 26 de junio de 2026 las observaciones realizadas, con el objetivo de que se pueda tramitar el pago correspondiente entre la primera y la segunda semana del mes de julio, de lo contrario se deberá posponer hasta fin de mes.

30/6/26, 1:43 p.m.

Bandeja de entrada: Cuentas Tunjuelito - Outlook

Se resalta que, es posible que dentro del proceso de revisión por parte del área de contabilidad se soliciten subsanaciones adicionales.

Quedamos atentos a los comentarios e inquietudes que puedan surgir;

Atentamente,

LAURA STEFANÍA OCHOA DOMINGUEZ

CSP 014-2026

Contacto: 3153773424